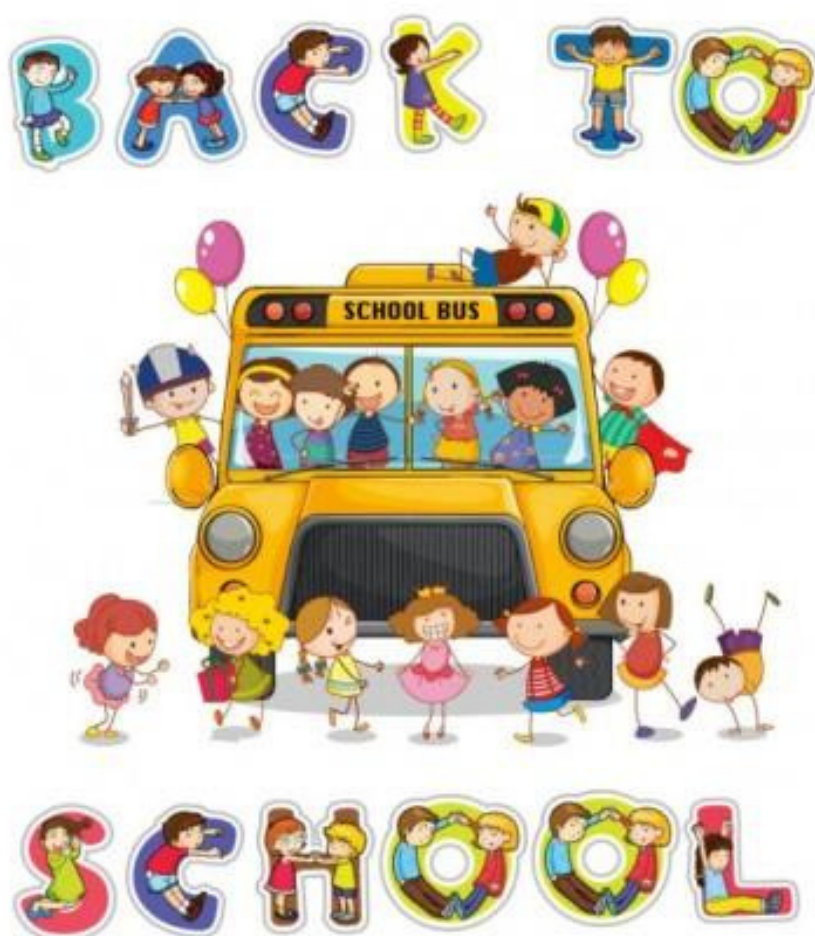


# คู่มือการปฏิบัติงาน

“การขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ”



กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน

สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง

## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงาน “การขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ” ของกลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชนเล่มนี้ จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้เจ้าหน้าที่กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน ของสำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง ใช้เป็น คู่มือและแนวทางในการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.2550 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 และเพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานขึ้น

กลุ่มส่งเสริมการศึกษา สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคู่มือการปฏิบัติงาน “การขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ” เล่มนี้ คงเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

กลุ่มส่งเสริมการศึกษาเอกชน  
สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดระนอง

## สารบัญ

### หน้า

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| การขอจัดตั้งและการขอดำเนินกิจการโรงเรียนเอกชนนอกระบบ                 | ๑  |
| ประเภทและลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ                                    | ๑  |
| กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน    | ๑  |
| แนวทางการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ                              | ๒  |
| แนวทางการพิจารณาการขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ                          | ๒  |
| แนวทางการคิดคำนวณค่าธรรมเนียมการศึกษา                                | ๕  |
| การยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ                      | ๖  |
| ขั้นตอนการยื่นและการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน                  | ๘  |
| แผนภูมิการดำเนินงานขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ            | ๙  |
| เอกสารประกอบการยื่นขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ                          | ๑๐ |
| คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (แบบ สข.๕)                  | ๑๑ |
| แบบรายงานประวัติย่อของผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนท้ายแบบ สข.๑ | ๑๕ |
| หนังสือยินยอมให้จัดตั้งโรงเรียน                                      | ๑๖ |
| หนังสือยินยอมให้ให้อาคารเป็นที่ตั้งของโรงเรียน                       | ๑๗ |
| หนังสือรับรองของวิศวกรผู้รับรองความมั่นคงของอาคาร                    | ๑๘ |
| แบบรายงานการตรวจสอบสถานที่และสุขาภิบาล                               | ๑๙ |
| รายละเอียดกิจการโรงเรียนนอกระบบ                                      | ๒๐ |
| รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการโรงเรียน                                    | ๒๒ |
| รายละเอียดการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา                                | ๒๖ |
| การคำนวณค่าใช้จ่ายและกำหนดค่าธรรมเนียมการเรียน                       | ๒๗ |
| รูปแบบหลักสูตรโรงเรียนเอกชนนอกระบบ                                   | ๒๘ |
| โครงการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ                                        | ๓๐ |
| ตัวอย่างตราโรงเรียน                                                  | ๓๓ |
| ตัวอย่างประกาศนียบัตร                                                | ๓๕ |
| ตัวอย่างหนังสือนำส่ง                                                 | ๓๗ |
| ตัวอย่างหนังสือบรรจุ แต่งตั้งบุคลากรในโรงเรียน                       | ๓๙ |
| แบบสัญญาการเป็นครูใหญ่และครู                                         | ๔๔ |

## การขอจัดตั้งและการขอดำเนินกิจการโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

“โรงเรียนนอกระบบตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ หมายความว่า โรงเรียนที่จัดการศึกษา โดยมีความยืดหยุ่น ในการกำหนดจุดมุ่งหมาย รูปแบบ วิธีการจัดการศึกษา ระยะเวลาของการศึกษา การวัดและประเมินผล ซึ่งเป็นเงื่อนไขสำคัญของการสำเร็จการศึกษา และให้หมายความรวมถึงศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และสถาบันศึกษาปอเนาะ”

ตามประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

### ประเภทและลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ แบ่งได้ดังนี้

- (๑) ประเภทสอนศาสนา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เฉพาะการสอนศาสนา
  - (๒) ประเภทศิลปะและกีฬา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับดนตรี ศิลปะ และกีฬา
  - (๓) ประเภทวิชาชีพ เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับวิชาชีพ เพื่อให้นักเรียนนำไปประกอบอาชีพหรือเพิ่มเติมทักษะในการประกอบอาชีพ
  - (๔) ประเภททกววิชา เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เสริมความรู้บางรายวิชาตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน
  - (๕) ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต เป็นโรงเรียนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เสริมสร้างความคิดเชาวน์ปัญญา และทักษะอื่น
- ทั้งนี้ ให้หมายความรวมถึงศูนย์การศึกษาอิสลามประจำมัสยิด (ตาดีกา) และสถาบันศึกษาปอเนาะ

### การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนอกระบบ แบ่งได้ดังนี้

- (๑) จัดการเรียนการสอนโดยครูหรือผู้สอน
- (๒) จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน
- (๓) จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยมีทั้งครูหรือผู้สอนและสื่อการเรียนการสอน
- (๔) การจัดการเรียนการสอนตาม (๑) (๒) และ (๓) อาจจะร่วมกันระหว่างโรงเรียนกับโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นทั้งในและนอกสถานศึกษาอย่างมีคุณภาพมาตรฐาน

### กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

๑. พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔
๒. กฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕
๓. กฎกระทรวงกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้บริหารของโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๓
๔. กฎกระทรวง ฉบับที่ ๔๗ (พ.ศ.๒๕๔๐) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เรื่องการป้องกันอัคคีภัย
๕. ประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน เรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียน การจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

## แนวทางการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

การยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามกฎหมายการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕ โดยผู้ขอรับใบอนุญาต ต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนยื่นคำขอตามแบบ สข. ๕ ทำยกฎกระทรวงดังกล่าว พร้อมกับรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ ตามที่บัญญัติไว้ในมาตรา ๑๒๑ ซึ่งกำหนดว่าอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อ ประเภท และลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ
๒. ที่ตั้ง และแผนผังแสดงบริเวณและอาคารของโรงเรียนนอกระบบ
๓. หลักสูตร วิธีการเรียนการสอน และการวัดและประเมินผล

(กรณีหลักสูตรที่จัดทำขึ้นเอง ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรก่อนยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ)

๔. หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่น รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการเพิ่มค่าธรรมเนียมดังกล่าว

๕. ตราของโรงเรียนนอกระบบ
๖. ระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ
๗. ความจุนักเรียนสูงสุดของโรงเรียนนอกระบบต่อรอบ
๘. ขนาดพื้นที่ใช้สอยของโรงเรียนนอกระบบ
๙. จำนวนห้องเรียนพร้อมระบุขนาด ห้องประกอบ และความจุนักเรียนต่อห้อง

## สถานที่ยื่นคำขอ

- กรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- จังหวัดอื่นนอกจากกรุงเทพมหานคร ให้ยื่นที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่

## อำนาจการอนุญาต

- กรุงเทพมหานคร เป็นอำนาจของเลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน
- จังหวัดอื่นเป็นอำนาจของผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาที่โรงเรียนตั้งอยู่

## แนวทางการพิจารณาการขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

การขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบให้พิจารณาดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

๑.๑ บุคคลธรรมดา ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติ โรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๒ นิติบุคคล ได้แก่ มูลนิธิ สมาคม บริษัทจำกัด ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทมหาชนจำกัด หรือ สหกรณ์ ต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๒ และผู้แทนของนิติบุคคลต้องมีคุณสมบัติตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔

## ๒. ชื่อ ประเภท และลักษณะของโรงเรียนนอกระบบ

๒.๑ ชื่อโรงเรียนนอกระบบ จะต้องเป็นไปตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

๒.๒ ประเภทและลักษณะของโรงเรียนนอกระบบจะต้องพิจารณาให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนเรื่อง การกำหนดประเภทและลักษณะของโรงเรียนการจัดการเรียนการสอน และหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒

## ๓. อาคาร สถานที่

๓.๑ อาคารเป็นเอกเทศหรือกรณีเป็นอาคารร่วมต้องแยกเป็นสัดส่วนไม่ปะปนกับกิจการอื่น เป็นอาคารที่ได้รับอนุญาตก่อสร้างหรือต่อเติมอาคารจากทางราชการให้ใช้เป็นอาคารเรียนเพื่อการศึกษา และต้องจัดมาตรการป้องกันอัคคีภัยในโรงเรียน

๓.๒ พื้นที่ใช้สอยบริเวณโรงเรียนที่เปิดสอนแต่ละประเภทตามกฎหมาย ข้อ ๑๑ วรรค ๒ หน้า ๔ กรณีที่เปิดสอนหลักสูตรที่มีระยะเวลาเรียนไม่เกิน ๖ เดือน และไม่เกิน ๖๐๐ ชั่วโมง ต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร หลักสูตรที่เปิดสอนมีระยะเวลาเรียนเกิน ๖ เดือน หรือไม่เกิน ๑ ปี และไม่เกิน ๑,๒๐๐ ชั่วโมง ต้องมีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตารางเมตร ยกเว้นประเภททวิศึกษา มีพื้นที่ใช้สอยไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ตารางเมตร

๓.๓ กรรมสิทธิ์ในอาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนต้องเป็นของผู้ขอจัดตั้ง หรือผู้ขอจัดตั้ง มีสิทธิครอบครองโดยการเช่าซึ่งต้องมีระยะเวลาการเช่าไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๓.๔ โดยกำหนดวัตถุประสงค์การเช่า เพื่อใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

๓.๕ ห้องเรียนภาคทฤษฎี ให้คำนวณความจุ้นักเรียนไม่น้อยกว่า ๑ ตารางเมตรต่อนักเรียน ๑ คน

๓.๖ ห้องเรียนภาคปฏิบัติ ให้คำนวณความจุ้นักเรียนไม่น้อยกว่า ๑.๕ ตารางเมตรต่อนักเรียน ๑ คน

๓.๗ ห้องประกอบต้องมีห้องธุรการหรือห้องพัสดุหรือผู้สอน พื้นที่หรือห้องพักผ่อนสำหรับนักเรียน ห้องส้วมแยกชายและหญิงแยกเป็นสัดส่วน และห้องประกอบอื่น ๆ ตามความเหมาะสม

## ๔. หลักสูตร

๔.๑ แนวทางพิจารณาหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพ และประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต การจัดทำหลักสูตรต้องจัดทำตามรูปแบบหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบที่กำหนดและจัดทำเป็นภาษาไทย

### ๔.๒ ลักษณะหลักสูตร

๔.๒.๑ หลักสูตรที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด

๔.๒.๒ หลักสูตรต้นแบบที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนจัดทำหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

๔.๒.๓ หลักสูตรที่นำมาจากหน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศ หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเอง หลักสูตรที่โรงเรียนจัดทำขึ้นร่วมกับโรงเรียนอื่นหรือหน่วยงานอื่น ซึ่งต้องได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ (หลักสูตรของโรงเรียนอื่นหรือหน่วยอื่น ต้องได้รับอนุญาตจากผู้รับใบอนุญาตโรงเรียนหรือหน่วยงานนั้น)

#### ๔.๓ การพิจารณาอนุมัติหลักสูตร

๔.๓.๑ กรุงเทพมหานคร เป็นอำนาจของปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ในการอนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ

๔.๓.๒ จังหวัดอื่น กระทรวงศึกษาธิการได้มอบอำนาจการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรโรงเรียนนอกระบบ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทวิชาชีพและประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ตามข้อ ๔.๒ (๓) ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้อนุมัติหลักสูตรของโรงเรียนนอกระบบ ที่ตั้งอยู่ในเขตจังหวัด ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป. ๖๗๕/๒๕๕๒ สั ง ญ วันที่ ๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๒ และการดำเนินการพิจารณาอนุมัติหลักสูตรให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์แนบท้ายคำสั่ง ดังกล่าว

ทั้งนี้ จะต้องประทับตราพร้อมลายมือชื่อเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในหลักสูตรทุกแผ่นที่พิจารณาอนุมัติหลักสูตรให้โรงเรียนนำไปใช้สอนได้

สำหรับประเภททววิชา ใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**๕. สื่อและการจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนอกระบบ** การจัดการเรียนการสอนของโรงเรียนนอกระบบสำหรับห้องเรียนภาคทฤษฎีต้องปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ การจัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูหรือผู้สอน ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๔๕ คนต่อห้องเรียน

๕.๒ การจัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน ต้องมีจำนวนนักเรียนไม่เกิน ๙๐ คนต่อห้องเรียน และต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและควบคุมการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อย ๑ คน

๕.๓ การจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการโดยมีทั้งครูหรือผู้สอนและสื่อการเรียนการสอน ในกรณีที่มีนักเรียนเกิน ๙๐ คน ต้องมีเจ้าหน้าที่ประจำห้องเรียนทำหน้าที่ดูแลความเรียบร้อยและควบคุมการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างน้อย ๑ คน

#### **๖. หลักเกณฑ์การกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา และค่าธรรมเนียมอื่นและการเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา**

พระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ และมาตรา ๑๒๕ บัญญัติว่าการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นในโรงเรียนนอกระบบต้องไม่มีลักษณะเป็นการแสวงหากำไรเกินควร เมื่อคำนึงถึงคุณภาพมาตรฐานการศึกษาและสิทธิประโยชน์ที่นักเรียนได้รับ

ดังนั้น นับตั้งแต่พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับ โรงเรียนนอกระบบไม่ต้องขออนุญาตเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นเหมือนที่เคยปฏิบัติมาก่อน โรงเรียนเป็นผู้กำหนดหลักเกณฑ์ค่าธรรมเนียมการศึกษาและค่าธรรมเนียมอื่นและการเพิ่มค่าธรรมเนียม

#### **นิยามศัพท์**

“ค่าธรรมเนียมการศึกษา” หมายความว่า เงินที่โรงเรียนเรียกเก็บจากผู้ปกครองและหรือนักเรียน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ค่าตอบแทนผู้สอนที่มีความรู้และความสามารถที่ดีและค่าใช้จ่ายอื่น รวมถึงค่าใช้จ่ายในการขยายกิจการและผลตอบแทน “ค่าธรรมเนียมอื่น” หมายความว่า เงินที่โรงเรียน เรียกเก็บจากผู้ปกครองและหรือนักเรียน เป็นค่าบำรุงและค่าบริการอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าธรรมเนียมการศึกษา

“ผลตอบแทน” หมายความว่า ผลประโยชน์ของโรงเรียนที่ได้มาจากการดำเนินกิจการเท่ากับ ผลต่างของรายได้กับค่าใช้จ่ายของโรงเรียนเป็นรายปี

“อัตราผลตอบแทน” หมายความว่า ร้อยละของผลตอบแทนเมื่อเทียบกับค่าใช้จ่ายของโรงเรียน เป็นรายปี

“ค่าใช้จ่ายของโรงเรียน” หมายความว่า ค่าใช้จ่ายลงทุนและค่าใช้จ่ายดำเนินการของโรงเรียน

**แนวทางการคิดคำนวณค่าธรรมเนียมการศึกษาให้ดำเนินการ ดังนี้**

(๑) ค่าใช้จ่ายของโรงเรียน (รายปี) ซึ่งประกอบไปด้วยค่าใช้จ่ายลงทุนและค่าใช้จ่ายดำเนินการ

(๑.๑) ค่าใช้จ่ายลงทุน ประกอบด้วย อาคาร/สิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียน การสอน

๑) อาคาร/สิ่งก่อสร้าง ให้คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ ๕% ของมูลค่าอาคาร/สิ่งก่อสร้าง (อาคาร/สิ่งก่อสร้างที่ใช้งานเกิน ๒๐ ปี แล้วไม่ต้องนำมาคิดค่าเสื่อมราคา)

๒) ค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอน ให้คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ ๒๐% ของมูลค่าครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอนเป็นเวลา ๕ ปี (ครุภัณฑ์และอุปกรณ์การเรียนการสอนที่ใช้งานเกิน ๕ ปี แล้วไม่ต้องนำมาคิดค่าเสื่อมราคา)

(๑.๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าเช่าที่ดิน ค่าเช่าอาคาร เงินเดือนบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุสำนักงาน ค่าวัสดุฝึก และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา

(๒) นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ (๑) มาคำนวณหาผลตอบแทนตามที่โรงเรียนคาดว่าจะ ได้รับ ทั้งนี้อัตราผลตอบแทนของโรงเรียนไม่เกิน ๒๐%

(๓) นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ (๑) รวมกับผลตอบแทนที่คำนวณได้ในข้อ (๒)

(๔) นำผลรวมในข้อ (๓)หารด้วยจำนวนนักเรียนผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นอัตราค่าธรรมเนียม การศึกษา

**แนวทางการคิดคำนวณค่าธรรมเนียมอื่น**

ในการคำนวณค่าธรรมเนียมอื่น โรงเรียนต้องคำนวณค่าใช้จ่ายของการจัดบริการที่โรงเรียนจัด เพิ่มเติม โดยคำนวณหาค่าใช้จ่ายลงทุนและค่าใช้จ่ายดำเนินการเช่นเดียวกับแนวทางการคิดคำนวณค่าธรรมเนียม การศึกษา

**แนวทางการคิดคำนวณการเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา**

ในการคำนวณการเพิ่มค่าธรรมเนียมการศึกษา ให้คำนวณหาค่าใช้จ่ายลงทุนและค่าใช้จ่าย ดำเนินการเช่นเดียวกับแนวทางการคิดคำนวณค่าธรรมเนียมการศึกษา โดยต้องแสดงการคำนวณต้นทุนเดิม และ ต้นทุนเพิ่มเติม

**๗. โครงการจัดตั้งโรงเรียน** พิจารณาจากรายละเอียดประกอบการดำเนินการของโรงเรียนและ การกำหนดหลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา

**๘. เอกสารประกอบการยื่นขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบและรายละเอียดเกี่ยวกับโรงเรียน นอกระบบ.**ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ประกอบกับกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ.๒๕๕๕

**๙. ตรวจสอบเอกสารประกอบการพิจารณาครบถ้วนถูกต้องและตรวจพิจารณาอาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องประกอบ สื่อ เครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอน ให้เป็นไปตามกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง** สรุปรายงาน เสนอผู้มีอำนาจอนุญาตเพื่อพิจารณาอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน และรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ โดยให้ผู้อนุญาตประทับตราเครื่องหมายราชการ ของส่วนราชการผู้อนุญาตไว้มุมล่างด้านขวาทุกแผ่น ผู้อนุญาตลงชื่อ กำกับทุกแผ่น และ ประทับตราของโรงเรียนนอกระบบไว้มุมล่างด้านซ้ายทุกแผ่น และลงนามในใบอนุญาตให้จัดตั้ง



โรงเรียน พร้อมส่งสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนและรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด

### การยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

ในการพิจารณาการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ คุณสมบัติ ความถูกต้องของเอกสารที่ยื่นประกอบการพิจารณา และเสนอผู้อนุญาตพิจารณาคำขออนุญาตให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอ ดังนี้

#### ๑. คุณสมบัติผู้รับใบอนุญาต

๑.๑ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังต่อไปนี้

- ๑.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบปีบริบูรณ์
- ๑.๑.๓ สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
- ๑.๑.๔ มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- ๑.๑.๕ เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
- ๑.๑.๖ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑.๗ ไม่เคยถูกออกจากราชการโดยมีความผิด เว้นแต่ได้ถูกออกจากราชการมาแล้ว

ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

๑.๑.๘ ไม่เคยถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน เว้นแต่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ

๑.๑.๙ ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

๑.๑.๑๐ ไม่เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกและได้พ้นโทษมาแล้วไม่ถึงห้าปีก่อนวันขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนในระบบ เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำ โดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๑.๒ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๒ ตามพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ มีวัตถุประสงค์เพื่อการศึกษา เว้นแต่นิติบุคคลที่ขอจัดตั้งนั้นเป็นองค์การของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจ

๑.๒.๒ นิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัด บริษัทจำกัดหรือห้างหุ้นส่วน ต้องมีจำนวนหุ้นหรือทุนเป็นของผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นหรือทุนทั้งหมด และจะต้องมีจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนผู้ถือหุ้นหรือผู้เป็นหุ้นส่วนทั้งหมด

๑.๒.๓ นิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ จะต้องมีการการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่า กึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารทั้งหมด

๑.๒.๔ นิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์ จะต้องมีการการที่มีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และสมาชิกของสมาคมหรือสหกรณ์ต้องมีสัญชาติไทยไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกทั้งหมด

๑.๒.๕ ผู้จัดการของนิติบุคคลหรือผู้แทนของนิติบุคคลนั้นต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๒๑

## ๒. เอกสารประกอบการพิจารณา

เอกสารประกอบการพิจารณาการยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ประกอบไปด้วย เอกสารของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ ดังนี้

### ๒.๑ เอกสารของผู้ขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ดังนี้

#### ๒.๑.๑ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

- (๑) แบบ สข. ๕ (คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ)
  - (๒) รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) และ (๔) และรายการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ที่ได้ประทับตราของโรงเรียน นอกระบบไว้มุมล่างด้านซ้าย จำนวน ๒ ชุด
  - (๓) โครงการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๒ ชุด
  - (๔) หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ
  - (๕) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคารที่มีกำหนดเวลาเช่าไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
  - (๖) สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
  - (๗) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน
  - (๘) สำเนาทะเบียนบ้าน
  - (๙) หลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
  - (๑๐) รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป ซึ่งเป็นรูปถ่ายครึ่งตัว หน้าตรง ไม่สวมหมวกหรือแว่นตาสีเข้ม และไม่ใส่ผ้าโพกศีรษะเว้นแต่ผู้ที่มีความจำเป็นตามศานานิกายของศาสนา หรือลัทธินิยมในทางศาสนาของตน และถ่ายก่อนวันยื่นคำขอไม่เกินหกเดือน
- หมายเหตุ : เอกสารตาม (๑),(๔) - (๑๐) จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

#### ๒.๑.๒ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

- (๑) แบบ สข. ๕ (คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ)
- (๒) รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๒๑ วรรคหนึ่ง (๑) (๒) (๓) และ (๔) และรายการตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ที่ได้ประทับตราของโรงเรียนนอกระบบไว้มุมล่างด้านซ้าย จำนวน ๒ ชุด
- (๓) โครงการจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๒ ชุด
- (๔) หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตรจากหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ
- (๕) สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคารที่มีกำหนดเวลาเช่าไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ
- (๖) สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

- (๗) ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์
- (๘) สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัดหรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน
- (๙) รายชื่อและสัญญาของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคม หรือสหกรณ์
- (๑๐) รายชื่อและสัญญาของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์
- (๑๑) หนังสือมอบอำนาจของผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล
- (๑๒) มติที่ประชุมของนิติบุคคล แต่งตั้งผู้ลงนามแทนนิติบุคคล
- (๑๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล
- (๑๔) สำเนาทะเบียนบ้าน ของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล
- (๑๕) สำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีของผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล

หมายเหตุ : เอกสารตาม (๑) , (๔) - (๑๕) จำนวน ๑ ชุด พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ

## **๒.๒ เอกสารของผู้บริหารโรงเรียนนอกระบบ**

- ๒.๒.๑ หนังสือรับรองการแต่งตั้งผู้บริหาร
- ๒.๒.๒ แบบสัญญาจ้าง
- ๒.๒.๓ สำเนาแสดงวุฒิการศึกษาต้องไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สำหรับประเภททวิศึกษา ต้องเป็นปริญญาตรีทางการศึกษา
- ๒.๒.๔ หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานสาขาที่เกี่ยวข้อง หรือการสอน ไม่น้อยกว่า ๑ ปี พร้อมหลักฐานการจดทะเบียนการค้าของนิติบุคคลผู้รับรองการทำงาน สำหรับประเภทวิชาชีพ ประเภทศิลปะและกีฬา ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต ส่วนประเภททวิศึกษา ต้องมีประสบการณ์ ในการสอนไม่น้อยกว่า ๓ ปี พร้อมหลักฐานแสดงประสบการณ์ในการสอน
- ๒.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน
- ๒.๒.๖ ใบรับรองแพทย์ (มีอายุไม่เกิน ๑ เดือน นับถึงวันยื่นคำร้อง)
- ๒.๒.๗ รูปถ่ายหน้าตรง ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน รวม ๓ รูป
- ๒.๒.๘ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

## **ขั้นตอนการยื่นและการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน**

๑. ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบยื่นคำขอพร้อมหลักฐาน
๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณาทั้งหมด เมื่อพิจารณาถูกต้องครบถ้วนแล้วให้ผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ชำระค่าธรรมเนียมค่ายื่นคำขอ ฉบับละ ๕๐๐ บาท

๓. ผู้อนุญาตแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจพิจารณาการขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนและให้คณะกรรมการไปตรวจความพร้อมของอาคาร สถานที่ ห้องเรียน ห้องประกอบ อุปกรณ์การเรียนการสอนให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ พ.ศ. ๒๕๕๕

๔. เจ้าหน้าที่สรุปผลการตรวจ เสนอผู้อนุญาตพิจารณาการอนุญาตโดยใช้ใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ตามแบบ สข.๖ พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ โดยประทับตราส่วนราชการที่มุล่งด้านขวาและประทับตราโรงเรียนมุล่งด้านซ้าย

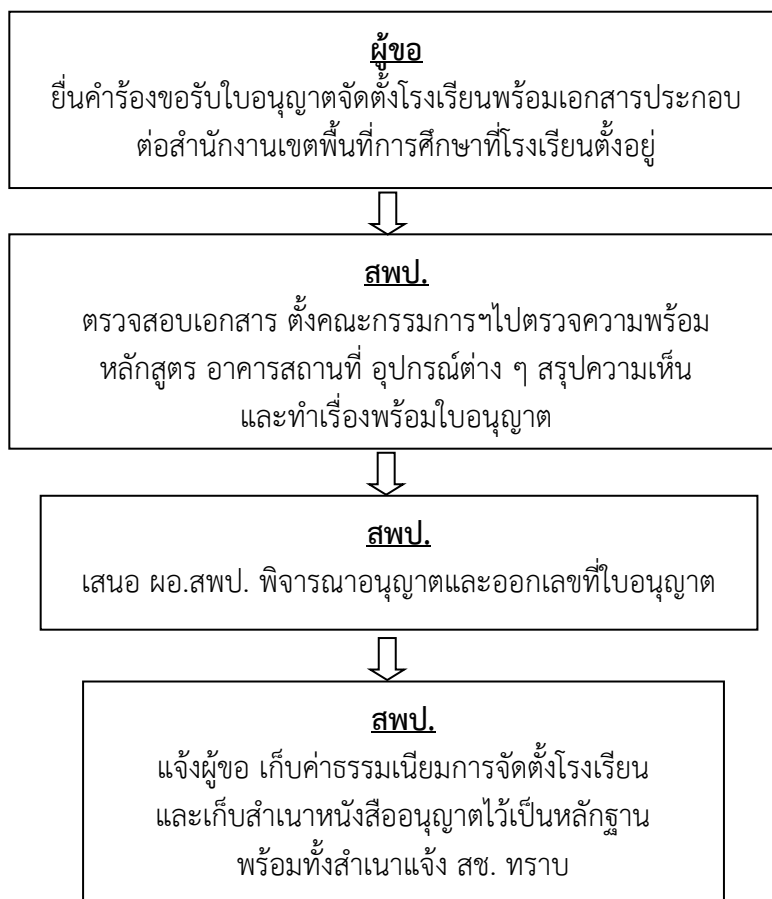
๕. เมื่อผู้อนุญาตพิจารณาอนุญาตแล้ว ให้แจ้งผลการพิจารณาให้ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบทราบ และให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจมารับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน ๑ ชุด พร้อมชำระค่าธรรมเนียมใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ ฉบับละ ๓,๐๐๐ บาท

๖. ให้หน่วยงานผู้อนุญาตจัดเก็บหลักฐานสำเนาใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน พร้อมรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบอย่างละ ๑ ชุด ดังนี้

๖.๑ กรุงเทพมหานคร จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

๖.๒ จังหวัดอื่น จัดเก็บหลักฐานไว้ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/สำนักงานการศึกษาเอกชนจังหวัด/สำนักงานการศึกษาเอกชนอำเภอ จำนวน ๑ ชุด และส่งให้สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน จำนวน ๑ ชุด

#### แผนภูมิการดำเนินงานขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ



## การชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

สำหรับผู้ที่มีความประสงค์จะจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ จำเป็นต้องดำเนินการตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนดหนึ่งในขั้นตอนสำคัญที่ผู้ขอจะต้องดำเนินการ คือ การยื่นคำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนต่อสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เมื่อยื่นคำขอแล้ว ผู้ขอต้องชำระ ค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอจำนวน ๕๐๐ บาท ซึ่งถือเป็นค่าธรรมเนียมเบื้องต้นที่ต้องชำระในขั้นตอนแรกของกระบวนการ

ในกรณีที่คำขอได้รับอนุมัติ และทางราชการได้ออกใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนแล้ว ผู้ขอจะต้องชำระค่าธรรมเนียมอีกครั้ง ซึ่งเป็นค่าธรรมเนียมสำหรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียน โดยมีอัตราอยู่ที่ ๓,๐๐๐ บาท

ทั้งนี้ การดำเนินการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน (สช.) กำหนด ทั้งด้านสถานที่ บุคลากร หลักสูตรการเรียนการสอน และความปลอดภัยของผู้เรียน

ดังนั้น ผู้ที่มีความสนใจในการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบควรศึกษาแนวทาง ปรัชญาหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเตรียมความพร้อมทั้งในด้านเอกสารและค่าใช้จ่าย เพื่อให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย

เอกสารการยื่นขอจัดตั้ง  
โรงเรียนนอกระบบ



เลขที่รับ.....  
วันที่.....  
(สำหรับเจ้าหน้าที่)

แบบ สช.๕

### คำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ

เขียนที่.....  
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

#### ๑. รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ขอรับใบอนุญาต

☐ ๑.๑ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา

ชื่อ-สกุล.....  
เกิดวันที่.....เดือน..... พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
ชื่อ-สกุล บิดา.....สัญชาติ.....  
อาชีพ.....ศาสนา.....  
ชื่อ-สกุล มารดา.....สัญชาติ.....  
อาชีพ.....ศาสนา.....

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า** ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความ  
เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด  
เรื่อง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา.....ปี.....เดือน  
ความผิดฐาน.....ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
พ้นโทษเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา.....  
สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

(๔.๒) ปริญญา.....  
สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

☐ ๑.๒ กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นนิติบุคคล

ชื่อ.....ประเภท.....  
เลขทะเบียน.....ออกให้ ณ วันที่.....  
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

**ผู้จัดการหรือผู้แทนของนิติบุคคล ชื่อ-สกุล**

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....ศาสนา.....  
อยู่บ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....  
หมู่ที่.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....  
จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....  
ชื่อ-สกุล บิดา.....สัญชาติ.....  
อาชีพ.....ศาสนา.....  
ชื่อ-สกุล มารดา.....สัญชาติ.....  
อาชีพ.....ศาสนา.....

**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า** ข้าพเจ้าเป็นบุคคลที่มีความประพฤติเรียบร้อยไม่บกพร่องในศีลธรรมอันดี มีความ  
เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย  
ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ และข้าพเจ้า

(๑) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิด

เรื่อง.....

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๒) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา ..... ปี .....เดือน

ความผิดฐาน.....

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

พ้นโทษเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๓) ☐ เคย ☐ ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(๔) สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ดังนี้

(๔.๑) ปริญญา.....

สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....

(๔.๒) ปริญญา.....

สถาบันการศึกษา.....จังหวัด.....



๒. ข้าพเจ้าขอยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบตามมาตรา ๑๒๓ วรรคหนึ่ง

แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐

ชื่อโรงเรียน.....

อักษรย่อ (ถ้ามี).....

ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ (ถ้ามี).....

อักษรย่อ (ถ้ามี).....

ประเภท.....

ตั้งอยู่บ้านเลขที่..... อาคาร .....

ตรอก/ซอย..... ถนน..... หมู่ที่.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

โดยได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบคำขอรับใบอนุญาต ดังต่อไปนี้

☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ใช้แทนบัตรประจำตัวประชาชน

☐ สำเนาทะเบียนบ้าน

หลักฐานการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวน..... แผ่น

รูปถ่าย ขนาด ๔x๖ เซนติเมตร จำนวนสองรูป (กรณีผู้ขอรับใบอนุญาตเป็นบุคคลธรรมดา)

☐ ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนของนิติบุคคล พร้อมวัตถุประสงค์ จำนวน..... แผ่น

☐ สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น สำหรับนิติบุคคลที่เป็นบริษัทมหาชนจำกัดหรือบริษัทจำกัด

หรือสำเนาบัญชีรายชื่อผู้เป็นหุ้นส่วน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นห้างหุ้นส่วน จำนวน..... แผ่น

☐ รายชื่อและสัญญาติของกรรมการ สำหรับนิติบุคคลที่เป็นมูลนิธิ สมาคมหรือสหกรณ์

จำนวน..... แผ่น

☐ รายชื่อและสัญญาติของสมาชิกทุกคน สำหรับนิติบุคคลที่เป็นสมาคมหรือสหกรณ์

จำนวน..... แผ่น

☐ หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจทำการแทนนิติบุคคลให้เป็นผู้จัดการหรือผู้แทนนิติบุคคล

จำนวน..... แผ่น

☐ ตราสารจัดตั้ง จำนวน..... แผ่น

☐ รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ จำนวน..... แผ่น

☐ หนังสือแจ้งการอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ หรือหนังสือยินยอมให้ใช้หลักสูตรจาก

หน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ได้รับอนุมัติให้ใช้หลักสูตรจากกระทรวงศึกษาธิการ

จำนวน..... แผ่น

- ☐ สำเนาหนังสือสำคัญแสดงการเป็นผู้มีกรรมสิทธิ์ในที่ดิน หรือสำเนาสัญญาเช่าอาคารที่มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่าสามปีที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน..... แผ่น
- ☐ สำเนาใบรับรองการก่อสร้างอาคาร ดัดแปลงอาคาร หรือเคลื่อนย้ายอาคาร หรือสำเนาใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคารที่ใช้จัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จำนวน..... แผ่น

๓. ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายละเอียดที่ระบุในคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่นำมาใช้ประกอบคำขอรับใบอนุญาต ถูกต้องตรงความเป็นจริงทุกประการ

๔. ข้าพเจ้าได้ทราบแล้วว่า เมื่อข้าพเจ้าได้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตพร้อมเอกสารและหลักฐานครบถ้วนแล้ว ผู้อนุญาตก็จะเริ่มดำเนินการพิจารณาคำขอรับใบอนุญาตให้ข้าพเจ้า

(ลงชื่อ).....ผู้ยื่นคำขอรับใบอนุญาต  
(.....)

#### ความเห็น

- ☐ เอกสารและหลักฐานไม่ครบถ้วน/ไม่ถูกต้อง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

- ☐ เอกสารและหลักฐานครบถ้วนและสามารถรับไว้พิจารณาได้  
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....,

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่  
(.....)  
...../...../.....

แบบรายการประวัติย่อของผู้ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียนท่ายแบบ สข.๑

เขียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ขอรับใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน

.....อำเภอ/เขต.....จังหวัดสิงห์บุรี

ขอให้ถ้อยคำไว้ต่อเจ้าหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑. ข้าพเจ้ามีสัญชาติ.....ศาสนา.....เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
อายุ.....ปี.....เดือน.....วัน.

๒. บ้านเกิดเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

๓. บ้านปัจจุบันเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....หมู่ที่.....  
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เลขหมายโทรศัพท์.....

๔. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....อาชีพ.....ศาสนา.....  
มารดาชื่อ.....สัญชาติ.....อาชีพ.....ศาสนา.....

๕. ข้าพเจ้ามีทรัพย์สินหรือฐานะพอที่จะจัดตั้งและดำเนินการโรงเรียน

๖. ข้าพเจ้า เคย/ไม่เคย ถูกให้ออกจากราชการโดยมีความผิดหรือปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ  
เรื่อง.....เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๗. เจ้า เคย/ไม่เคย ต้องโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเป็นเวลา.....ปี.....เดือน  
ความผิดฐาน.....ถูกจำคุก ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
พ้นโทษเมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๘. ข้าพเจ้า เคย/ไม่เคย ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้จัดตั้งโรงเรียน.....เมื่อ  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๙. ข้าพเจ้ามีคุณวุฒิทางการศึกษาดังนี้

๙.๑ ประกาศนียบัตรวิชาสามัญชั้น.....จาก.....  
จังหวัด.....เมื่อ พ.ศ.....

๙.๒ ประกาศนียบัตรวิชาอาชีวศึกษาหรือปริญญาระดับอุดมศึกษา คือจาก.....  
.....จังหวัด.....เมื่อ พ.ศ.....

๙.๓ ประกาศนียบัตร หรือใบรับรองสำเร็จวิชาชีพอื่น ๆ คือ  
จาก.....จังหวัด.....เมื่อ พ.ศ.....

๑๐. ข้าพเจ้าเคยประกอบอาชีพมาแล้วดังนี้ (สถานที่ทำงานแห่งใดเข้าตั้งแต่เมื่อใดออกเมื่อใดออกเพราะเหตุ  
ใดบอกให้ชัดเจนทุกระยะ).....

๑๑. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามมาตรา ๑๙ แห่งพระราช  
บัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๒๕

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความที่ได้ให้การข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงมือชื่อ).....เจ้าของประวัติ

(ลงมือชื่อ).....พยาน

(ลงมือชื่อ).....ผู้รับรอง

หมายเหตุ ผู้รับรองต้องเป็นข้าราชการตั้งแต่ระดับ ๔ หรือเทียบเท่าขึ้นไป

## หนังสือยินยอมให้จัดตั้งโรงเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้านาย,นาง,นางสาว.....นามสกุล.....

เป็นสามี/ภรรยาของนาย,นาง,นางสาว.....นามสกุล.....

โดยถูกต้องตามกฎหมายตามทะเบียนสมรสเลขที่.....ลงวันที่.....

เดือน.....พ.ศ.....ซึ่งจดทะเบียน ณ เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....

ขอรับทราบและยินยอมในการจัดตั้งโรงเรียนเอกชน ประเภท.....

ซึ่ง นาย, นาง, นางสาว.....นามสกุล.....

ได้ยื่นคำร้องขอจัดตั้ง เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....สามี/ภรรยาผู้ให้คำยินยอม

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

## หนังสือยินยอมให้ใช้อาคารเป็นที่ตั้งของโรงเรียน

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....เจ้าของอาคารเลขที่.....  
ถนน.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....  
จังหวัด.....

ยินยอมให้.....ใช้อาคารเลขที่.....  
ดังกล่าวเป็นสถานที่ตั้งของโรงเรียน.....ได้

(ลงชื่อ).....ผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

(ลงชื่อ).....คู่สมรสผู้ให้คำยินยอม  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน  
(.....)

หนังสือรับรองวิศวกรผู้รับรองความมั่นคงของอาคาร  
(อาคารเดิมหรืออาคารที่สร้างก่อนได้รับอนุญาต)

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้า..... อายุ.....ปี  
เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....  
ซอย..... ถนน..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
โทร..... สถานที่ทำงาน.....  
โทร.....ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมประเภท.....  
สาขา.....ตามใบอนุญาตเลขทะเบียนที่ วย.....  
และขณะนี้ไม่ได้ถูกเพิกถอนใบอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพ

ขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ตรวจสอบและวิเคราะห์ความมั่นคงของอาคารเพื่อใช้เป็นอาคาร  
เรียน อาคารประกอบ โดยรับผิดชอบต่อความเสียหายหรืออันตรายใด ๆ ทั้งหมดที่เกิดจากการใช้สอยอาคาร  
ดังกล่าวนี้แต่เพียงผู้เดียว

เป็นอาคารปลูกสร้างชนิด..... จำนวน.....หลัง  
เพื่อใช้เป็น.....

เป็นอาคารปลูกสร้างชนิด.....จำนวน.....หลัง  
เพื่อใช้เป็น.....

ซึ่ง.....เป็นผู้คำนวณโครงสร้าง ควบคุมการก่อสร้าง ออกแบบ  
ทำการก่อสร้างของ.....ปลูกสร้างในโฉนดที่ดิน.....  
หมู่ที่..... ซอย.....ถนน..... ตำบล..... อำเภอ/เขต  
.....จังหวัด..... ตามแผนผังบริเวณที่ก่อสร้าง รายการก่อสร้างที่ข้าพเจ้าลง  
นามรับรองไว้แล้ว ซึ่งแนบมาพร้อมเรื่องรวมขออนุญาตปลูกสร้าง

เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..... วิศวกรผู้รับรอง  
(.....)

ลงชื่อ..... ผู้ขออนุญาต  
(.....)

ลงชื่อ..... พยาน  
(.....)

- หมายเหตุ
๑. ต้องกรอกข้อความให้เรียบร้อย ครบถ้วน
  ๒. ตามพรบ.ควบคุมวิชาชีพฯ วิศวกรผู้รับรองต้องเป็นสามัญ หรือวุฒิวิศวกร
  ๓. ได้แนบสำเนาบัตรใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมไปด้วย โดยวิศวกรผู้รับรอง  
จะต้องรับรองสำเนาถูกต้องด้วยตนเอง

รายงานการตรวจสอบสถานที่และสุขาภิบาล  
ประกอบการขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

๑. ชื่อโรงเรียน.....  
ที่ตั้งเลขที่.....ถนน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....  
.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

๒. พื้นทั้งหมด.....ตารางเมตร หรือ.....ไร่.....ตารางวา  
พื้นที่ที่ใช้เป็นห้องเรียน.....ตารางเมตร

๓. ลักษณะของอาคารเรียน

☐ อาคารพาณิชย์ สูง.....ชั้น.....คูหา  
☐ อาคารส่วนบุคคล สูง.....ชั้น.....คูหา ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

๔. พื้นที่ประกอบอื่น ๆ

☐ อาคารประกอบ จำนวน.....หลัง ☐ ลานจอดรถ ☐ พื้นที่อื่น .....

๕. บริเวณต่อเนื่อง

ทิศเหนือ ติดกับ.....ใต้ ติดกับ.....

ทิศตะวันออก ติดกับ.....

ทิศตะวันตก ติดกับ.....

๖. เวลาเปิดทำการสอน ตั้งแต่.....น. ถึง.....น.

เวลาพัก ตั้งแต่.....น. ถึง.....น.

๗. สิ่งสาธารณูปโภค

☐ ห้องส้วม ชนิด.....จำนวน.....ที่ แยกชาย.....ห้อง หญิง.....ห้อง

☐ ห้องอาหาร น้ำ น้ำดื่ม.....แห่ง

๘. จำนวนโต๊ะเรียนและม้านั่ง ชนิดเดียว จำนวน.....ตัว

โต๊ะนักเรียน จำนวน.....ตัว เก้าอี้ จำนวน.....ชุด

เครื่องปรับอากาศ จำนวน.....เครื่อง พัดลม จำนวน.....ตัว

๙. แสงสว่าง ☐ เพียงพอ ☐ ไม่เพียงพอ

สิ่งรบกวน ☐ มี..... ☐ ไม่มี

๑๐. จำนวนนักเรียนที่ขออนุญาต.....คน

(ลงชื่อ).....ผู้ขอรับใบอนุญาต

(.....)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่

.....

.....

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

รายละเอียด  
กิจการโรงเรียนนอกระบบ





## ตัวอย่างปก

รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ

โรงเรียน.....

ตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....หมู่ที่.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด สิงห์บุรี

โทรศัพท์.....

โทรสาร.....

รายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียนนอกระบบ  
โรงเรียน.....

หมวด ๑

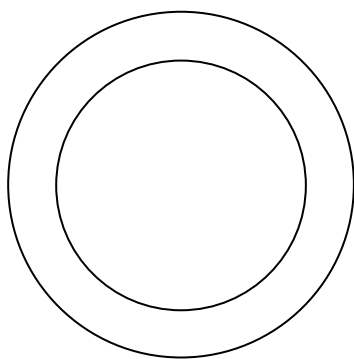
ชื่อ ประเภท ที่ตั้งของโรงเรียน และแผนผังอาคารเรียน

- ข้อ ๑ โรงเรียนนี้มีชื่อว่า โรงเรียน.....  
ชื่อโรงเรียนอักษรต่างประเทศ.....  
เปิดสอนประเภท..... (ศิลปะและกีฬา/กวดวิชา/วิชาชีพ/สร้างเสริมทักษะชีวิต )  
ลักษณะเป็นโรงเรียนที่จัดการศึกษานอกระบบ ตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาเกี่ยวกับ

.....  
(วิชาชีพ / วิชาดนตรี / ศิลปะและกีฬา / สร้างเสริมทักษะชีวิต / สอนเสริมบางรายวิชาตาม  
หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน)

- ข้อ ๒ ตั้งอยู่ ห้องเลขที่ .....ชั้นที่.....อาคาร.....เลขที่ .....ซอย.....  
ถนน..... แขวง..... เขต..... จังหวัด.....  
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์ .....โทรสาร .....  
โรงเรียนมีพื้นที่ ..... ตารางเมตร

- ข้อ ๓ ตราของโรงเรียนนอกระบบ เป็นลายโป่งและเป็นรูปวงกลมสองวงซ้อนกัน วงนอกมีเส้นผ่าศูนย์กลาง  
ยาว ๔.๕ เซนติเมตร วงในมีเส้นผ่าศูนย์กลางยาว ๓.๕ เซนติเมตร ภายในวงกลมเป็นสัญลักษณ์.....  
(ระบุรายละเอียดของตราโรงเรียน).....  
อักษรย่อว่า.....(ถ้ามี).....



- ข้อ ๔ รายละเอียดแผนผังแสดงบริเวณที่ตั้งโรงเรียน ห้องเรียน / ห้องประกอบ  
๔.๑ แผนผังแสดงที่ตั้งโรงเรียน

(ใส่รูปแผนที่)

- ๔.๒ แผนผังแสดงห้องเรียน / ห้องประกอบ

(ใส่รูปแผนผัง และความจุนักเรียนต่อห้อง)

ข้อ ๕ จำนวนห้องเรียน ..... ห้อง จำนวนห้องประกอบ ..... ห้อง  
ความจุ้นักเรียนสูงสุดรอบละไม่เกิน ..... คน

## หมวด ๒

### หลักสูตร วิธีการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๖ หลักสูตร.....

➤ ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต

หลักสูตรต้นแบบของสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

หรือ หลักสูตรของโรงเรียนที่ได้รับอนุมัติจากกระทรวงศึกษาธิการ

หรือ หลักสูตรของโรงเรียนหรือหน่วยงานอื่นๆ

๖.๑ หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ..... ชั่วโมง

๖.๒ หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ..... ชั่วโมง

➤ ประเภททวิศึกษา

หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๖.๑ ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา..... วิชา..... วิชา.....

ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ..... ชั่วโมง

๖.๒ ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา..... วิชา..... วิชา.....

ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ..... ชั่วโมง

ข้อ ๗ วิธีการเรียนการสอน .....

➤ ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต

- จัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูและผู้สอน

➤ ประเภททวิศึกษา

- จัดการเรียนการสอนโดยใช้ครูและผู้สอน

- จัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการ โดยมีทั้งครูและผู้สอน และสื่อการเรียนการสอน

- จัดการเรียนการสอนโดยใช้สื่อการเรียนการสอน

ข้อ ๘ การวัดและประเมินผลการศึกษา

➤ ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต

๘.๑ หลักสูตรวิชา..... สัดส่วนภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ

คิดเป็นร้อยละ ..... : ..... เกณฑ์การตัดสิน ร้อยละ .....

๘.๒ หลักสูตรวิชา..... สัดส่วนภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ

คิดเป็นร้อยละ ..... : ..... เกณฑ์การตัดสิน ร้อยละ .....

➤ ประเภททวิศึกษา

เช่น มีการทดสอบก่อนเริ่มเรียนและหลังเรียนจบหลักสูตร

### หมวด ๓

#### หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าธรรมเนียมอื่น รวมทั้งหลักเกณฑ์ในการเพิ่มค่าธรรมเนียม

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์การคิดค่าธรรมเนียมการศึกษา

๙.๑ คำนวณค่าใช้จ่ายของโรงเรียน (รายปี) ซึ่งประกอบด้วยค่าใช้จ่ายลงทุน และค่าใช้จ่ายดำเนินการ  
๑) ค่าใช้จ่ายลงทุน ประกอบด้วย ค่าตกแต่ง ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และอุปกรณ์การเรียนการสอน

สอน

(๑) ค่าตกแต่ง คำนวณค่าเสื่อมราคาโดยคิดค่าเสื่อมราคาปีละ ๒๐% ของมูลค่าตกแต่ง

(๒) ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน และอุปกรณ์การเรียนการสอน คำนวณค่าเสื่อมราคา โดยคิดค่าเสื่อม

ราคา

ปีละ ๒๐% ของมูลค่าครุภัณฑ์ เป็นเวลา ๕ ปี (ครุภัณฑ์ที่ใช้เกิน ๕ ปีแล้ว ไม่นำมาคิดค่าเสื่อมราคา)

๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ได้แก่ ค่าเช่าอาคาร เงินเดือนบุคลากร ค่าสาธารณูปโภค ค่าวัสดุ  
สำนักงาน ค่าประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาตลอดปีการศึกษา

๙.๒ นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ ๙.๑ มาคำนวณหาผลตอบแทนตามที่โรงเรียนคาดว่าจะรับ  
.....%

๙.๓ นำค่าใช้จ่ายที่คำนวณได้ในข้อ ๙.๑ รวมกับผลตอบแทนที่คำนวณได้ในข้อ ๙.๒

๙.๔ นำผลรวมในข้อ ๙.๓ หารด้วยจำนวนนักเรียน ผลลัพธ์ที่ได้จะเป็นอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา

### หมวด ๔

#### ระเบียบการของโรงเรียนนอกระบบ

ข้อ ๑๐ ระเบียบการของโรงเรียน

๑๐.๑ การรับนักเรียน

๑๐.๑.๑ อายุ.....

๑๐.๑.๒ เพศ.....

๑๐.๑.๓ คุณสมบัติของผู้เรียน

๑๐.๑.๔ เรื่องอื่นๆที่โรงเรียนต้องการ

๑๐.๒ หลักฐานการสมัคร

๑๐.๒.๑.....

๑๐.๒.๒.....

๑๐.๓ การจำหน่าย

๑๐.๓.๑ เมื่อเรียนจบหลักสูตร

๑๐.๓.๒ เมื่อลาออก

๑๐.๓.๓ เมื่อเสียชีวิต

๑๐.๓.๔ เรื่องอื่นๆที่โรงเรียนกำหนด

๑๐.๔ ชั้นเรียน .....

(ชั้นประถมศึกษาปีที่.... ถึง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่.... / ระดับต้น ถึง ระดับสูง / ชั้นต้น ถึง ประกอบอาชีพ)

๑๐.๕ เวลาเรียน

๑๐.๕.๑ เปิดเรียนสัปดาห์ละ ..... วัน ตั้งแต่เวลา ..... น. ถึง ..... น. แบ่งเป็น .....

รอบ

รอบละ ..... ชั่วโมง

รอบที่ ๑ เวลา ..... น.- ..... น.

รอบที่ ๒ เวลา ..... น.- ..... น.

รอบที่ ๓ เวลา ..... น.- ..... น.

พักใหญ่ เวลา ..... น.- ..... น.

๑๐.๕.๒ เปิดเรียน วัน..... ถึง วัน .....

๑๐.๖ วันหยุด .....

๑๐.๗ การออกประกาศนียบัตร .....

➤ ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต

ออกให้เมื่อเรียนจบหลักสูตร และผ่านเกณฑ์การประเมินตามแต่ละหลักสูตรกำหนด

๑๐.๘ หลักเกณฑ์การคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา

➤ ประเภททฤษฎี

๑๐.๘.๑ โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ๑๐๐ % ในกรณีไม่สามารถสอนตามความต้องการของนักเรียน หรือนักเรียนไม่สามารถเรียนตามที่สมัครไว้ เนื่องจากมีความจำเป็น โดยมีหลักฐานเป็นที่เชื่อถือได้มาแสดง

๑๐.๘.๒ โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ๕๐% ในกรณีนักเรียนแจ้งความจำนงค์เป็นลายลักษณ์อักษร ขอยกเลิกการเรียนโดยแจ้งล่วงหน้าก่อนเปิดทำการสอนในรายวิชา นั้นไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๑๐.๘.๓ โรงเรียนจะคืนเงินค่าธรรมเนียมการศึกษา ๘๐% ในกรณีนักเรียนได้มาเรียนในครั้งแรกแล้วไม่ประสงค์จะเรียนต่อโดยแจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษรหลังการเรียนครั้งแรกไม่เกิน ๓ วัน

๑๐.๘.๔ โรงเรียนจะจ่ายค่าธรรมเนียมการศึกษาคืนตามอัตราในข้อ ๑๐.๘.๑-๑๐.๘.๓ ให้กับนักเรียนทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรจากนักเรียนว่าไม่ประสงค์จะเรียนต่อไปและขอรับเงินคืน

๑๐.๘.๕ โรงเรียนจะออกใบเสร็จรับเงินค่าธรรมเนียมการศึกษาที่ได้รับจากนักเรียนตามความเป็นจริง

๑๐.๙ การแต่งกาย สุภาพเรียบร้อย

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต

( )

หมายเหตุ ๑. ประทับตราเครื่องหมายราชการของส่วนราชการผู้อนุญาตไว้มุมล่างด้านขวาทุกแผ่น

๒. ผู้อนุญาตลงชื่อกำกับทุกแผ่น

๒. ประทับตราของโรงเรียนนอกระบบไว้มุมล่างด้านซ้ายทุกแผ่น

## รายละเอียดการเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา

โรงเรียน.....  
สถานที่ตั้ง .....

---

โรงเรียนเก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา ดังนี้

➤ ประเภทวิชาชีพ / ประเภทศิลปะและกีฬา / ประเภทสร้างเสริมทักษะชีวิต

๑. หลักสูตรวิชา..... ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ..... ชั่วโมง  
เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา.....บาท
๒. หลักสูตรวิชา.....ใช้เวลาเรียนตลอดหลักสูตร ..... ชั่วโมง  
เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษา.....บาท

➤ ประเภททกววิชา

๑. ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา.....วิชา.....วิชา.....  
ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ..... ชั่วโมง เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นละวิชาละ .....บาท
๒. ชั้น..... ถึง ชั้น..... วิชา.....วิชา.....วิชา.....  
ใช้เวลาเรียนชั้นละวิชาละ ..... ชั่วโมง เก็บค่าธรรมเนียมการศึกษาชั้นละวิชาละ .....บาท

ลงชื่อ.....ผู้รับใบอนุญาต  
( )

### การคำนวณค่าใช้จ่ายและกำหนดค่าธรรมเนียมการศึกษา

ค่าใช้จ่ายในการลงทุน (ค่าเสื่อมราคา) (ให้คิด ๒๐ % จากโครงการจัดตั้ง ข้อ ๕.๑)

๑. ค่าตกแต่งอาคาร ..... บาท

๒. ค่าครุภัณฑ์สำนักงาน ..... บาท

๓. ค่าเครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอน ..... บาท

รวม .....(๑)... บาท

ค่าใช้จ่ายดำเนินการ (ให้ยกมาจาก ปีที่ ๑ ในโครงการจัดตั้ง ข้อ ๕.๒)

๑. ค่าเช่าอาคาร ..... บาท

๒. เงินเดือนและค่าจ้าง ..... บาท

๓. ค่าโฆษณาประชาสัมพันธ์ ..... บาท

๔. ค่าวัสดุและอุปกรณ์สิ้นเปลือง ..... บาท

๕. ค่าสวัสดิการเงินช่วยเหลือต่างๆ ..... บาท

๖. ค่าไฟฟ้า ..... บาท

๗. ค่าน้ำประปา ..... บาท

๘. ค่าโทรศัพท์ ..... บาท

๙. ค่าอินเทอร์เน็ต ..... บาท

รวม .....(๒)..... บาท

รวมค่าใช้จ่าย .....(๑)+(๒)... บาท -----(๓)

ผลตอบแทน .....% ของ (๓) .....(๔).....บาท

ค่าธรรมเนียมการศึกษา = ค่าใช้จ่าย (๓) + ผลตอบแทน (๔)

= .....(๕)..... บาท

จำนวนนักเรียนที่โรงเรียนรับต่อปี = .....(๖).....คน

อัตราค่าธรรมเนียมการศึกษาเฉลี่ย = .... (๕) ÷ (๖)....บาท/คน

## รูปแบบหลักสูตรโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

โรงเรียน.....  
สถานที่ตั้ง เลขที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล.....  
เขต(อำเภอ)..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

### หลักสูตรวิชา.....

ระยะเวลา รวมตลอดหลักสูตรใช้เวลา..... ชั่วโมง

คุณสมบัติของผู้เรียน 1. จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้น.....  
2. อายุไม่ต่ำกว่า..... ปี  
3. มีพื้นฐานความรู้หรือประสบการณ์ทางอาชีพ..... (ถ้ามี)

จุดประสงค์ 1.....  
2.....  
3.....

อัตราเวลาเรียน สอนสัปดาห์ละ..... วัน วันละ..... ชั่วโมง  
แบ่งการสอนเป็นวันละ..... รอบ ๆ ละ..... ชั่วโมง  
ตั้งแต่วันที่..... น. ถึงเวลา..... น.  
คิดเป็นสัปดาห์ละ..... ชั่วโมง  
รวมตลอดหลักสูตรใช้เวลาเรียน..... ชั่วโมง

| รายการสอน | ทฤษฎี              | ปฏิบัติ  |
|-----------|--------------------|----------|
| 1.....    | (ใช้เวลาเรียน..... | ชั่วโมง) |
| 1.1.....  | .....              | .....    |
| 1.2.....  | .....              | .....    |
| ฯลฯ       |                    |          |
| รวม       | .....              | .....    |



| ทฤษฎี    | ปฏิบัติ                    |
|----------|----------------------------|
| ๒.....   | (ใช้เวลาเรียน.....ชั่วโมง) |
| ๒.๑..... | .....                      |
| ๒.๒..... | .....                      |
| ฯลฯ      |                            |
| รวม      | .....                      |

| ทฤษฎี    | ปฏิบัติ                    |
|----------|----------------------------|
| 3.....   | (ใช้เวลาเรียน.....ชั่วโมง) |
| 3.1..... | .....                      |
| 3.2..... | .....                      |
| ฯลฯ      |                            |
| รวม      | .....                      |

#### การประเมินผล

1. สัดส่วนระหว่างภาคทฤษฎี : ภาคปฏิบัติ เป็นร้อยละ.....
2. เกณฑ์การตัดสิน ร้อยละ.....

#### เอกสารประกอบการเรียนการสอน

.....

.....

.....

#### อุปกรณ์ประกอบการเรียนการสอน

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

ฯลฯ

ลงชื่อ .....ผู้รับใบอนุญาต/ผู้ขอใช้หลักสูตร  
( ..... )

## โครงการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

### เจ้าของโครงการ

บุคคลธรรมดา ชื่อ.....หรือ  
นิติบุคคล.....โดย ชื่อ.....ลงนามแทน

### ผู้บริหาร

ชื่อ.....  
วุฒิการศึกษา.....  
ประสบการณ์.....

### ๑. วัตถุประสงค์การจัดตั้งโรงเรียน

๑.๑.....  
๑.๒.....  
๑.๓.....

### ๒. แผนการจัดหาเอกสาร เครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอน และวัสดุครุภัณฑ์

#### ๒.๑ วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน

| ลำดับที่ | รายการ                         | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
|----------|--------------------------------|-------|------------|-----|
| ๑        | ถังดับเพลิง (ต้องมี)           |       |            |     |
| ๒        | ไฟสำรองส่องสว่าง (ต้องมี)      |       |            |     |
| ๓        | กริ่งสัญญาณเตือนภัย (ต้องมี)   |       |            |     |
| ๔        | เครื่องตัดไฟอัตโนมัติ (ต้องมี) |       |            |     |
| ๕        | อื่น ๆ                         |       |            |     |
|          | รวม                            |       |            |     |

#### ๒.๒ เครื่องมืออุปกรณ์การเรียนการสอน

| ลำดับที่ | รายการ                     | จำนวน | ราคา/หน่วย | รวม |
|----------|----------------------------|-------|------------|-----|
| ๑        | โต๊ะ เก้าอี้เล็กเซอร์      |       |            |     |
| ๒        | กระดานไวท์บอร์ด            |       |            |     |
| ๓        | เอกสารประกอบการเรียนการสอน |       |            |     |
| ๔        | อื่น ๆ                     |       |            |     |
|          | รวม                        |       |            |     |

#### ๒.๓ เอกสารประกอบการเรียนการสอน (เขียนตามหลักบรรณานุกรม)

(ชื่อ ชื่อสกุล. ครั้งที่พิมพ์. เมืองที่พิมพ์ : ผู้รับผิดชอบในการพิมพ์, ปีที่พิมพ์)

๓. แผนการจัดหาครู หรือผู้สอน และผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียน

๓.๑ แผนการจัดหาครู หรือผู้สอน

| ลำดับ<br>ที่ | ชื่อ - สกุล | อายุ | วุฒิ | สัญชาติ | ประสบการณ์ที่<br>ทำงาน | วิชาที่<br>สอน | จำนวน<br>ชั่วโมง<br>สอน/<br>สัปดาห์ | แต่งตั้ง<br>เป็น<br>ครู/<br>ผู้สอน |
|--------------|-------------|------|------|---------|------------------------|----------------|-------------------------------------|------------------------------------|
|              |             |      |      |         |                        |                |                                     |                                    |
|              |             |      |      |         |                        |                |                                     |                                    |
|              |             |      |      |         |                        |                |                                     |                                    |

๓.๒ แผนการจัดหาผู้ปฏิบัติงานของโรงเรียน (เช่น เจ้าหน้าที่ธุรการ ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น)

| ลำดับที่ | ชื่อ - สกุล | อายุ | วุฒิ | ปฏิบัติงานในตำแหน่ง |
|----------|-------------|------|------|---------------------|
|          |             |      |      |                     |
|          |             |      |      |                     |
|          |             |      |      |                     |

๔. แผนการรับนักเรียน

| หลักสูตร | จำนวนรอบ<br>ที่เปิดสอน/วัน | จำนวนนักเรียน<br>แต่ละรอบ | ใช้เวลาเรียน<br>ตลอดหลักสูตร | รวมจำนวน<br>นักเรียน/ปี |
|----------|----------------------------|---------------------------|------------------------------|-------------------------|
|          |                            |                           |                              |                         |
|          |                            |                           |                              |                         |
|          |                            |                           |                              |                         |

๕. แผนการลงทุนและวงเงินดำเนินการ ๓ ปี

๕.๑ เงินลงทุนเบื้องต้น

| ที่ | รายการ                              | ปีที่ ๑               | ปีที่ ๒ | ปีที่ ๓ | รวมเงิน |
|-----|-------------------------------------|-----------------------|---------|---------|---------|
| ๑   | ค่าตกแต่งอาคาร                      |                       |         |         |         |
| ๒   | วัสดุ ครุภัณฑ์สำนักงาน              | ผลรวมของ<br>ตาราง ๒.๑ |         |         |         |
| ๓   | เครื่องมืออุปกรณ์การเรียน<br>การสอน | ผลรวมของ<br>ตาราง ๒.๒ |         |         |         |
| ๔   | อื่น ๆ                              |                       |         |         |         |
|     | รวมเป็นเงิน                         |                       |         |         |         |

๕.๒ งบดำเนินการ

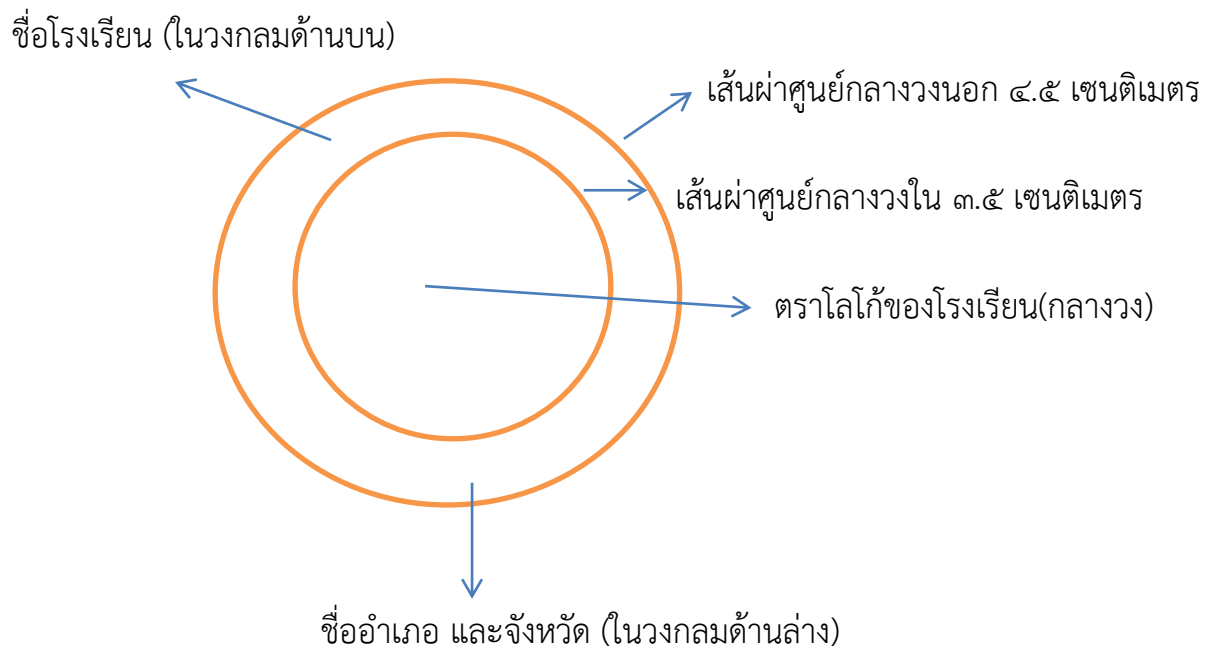
| ที่ | รายการ                                 | จำนวนหน่วย | หน่วยละ | ปีที่ ๑ | ปีที่ ๒ | ปีที่ ๓ | รวมเงิน |
|-----|----------------------------------------|------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| ๑   | ค่าเช่าอาคารสถานที่                    |            |         |         |         |         |         |
| ๒   | เงินเดือน                              |            |         |         |         |         |         |
|     | - ผู้บริหาร                            |            |         |         |         |         |         |
|     | - ครูผู้สอน                            |            |         |         |         |         |         |
|     | - ผู้ปฏิบัติงาน                        |            |         |         |         |         |         |
| ๓   | ค่าสาธารณูปโภค                         |            |         |         |         |         |         |
|     | ๑) ค่าไฟฟ้า                            |            |         |         |         |         |         |
|     | ๒) ค่าน้ำ                              |            |         |         |         |         |         |
|     | ๓) ค่าโทรศัพท์                         |            |         |         |         |         |         |
|     | ๔) ค่าอินเทอร์เน็ต                     |            |         |         |         |         |         |
| ๔   | ค่าวัสดุสำนักงานและ<br>อุปกรณ์การเรียน |            |         |         |         |         |         |
| ๕   | ค่าสวัสดิการ                           |            |         |         |         |         |         |
| ๖   | ค่าประชาสัมพันธ์                       |            |         |         |         |         |         |
| ๗   | อื่น ๆ                                 |            |         |         |         |         |         |

ลงชื่อ.....ผู้ขอจัดตั้ง  
(.....)

ตัวอย่าง  
ตราโรงเรียน



## ตัวอย่างตราสัญลักษณ์ของโรงเรียน



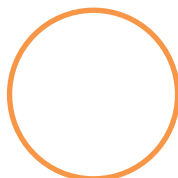
### หมายเหตุ

๑. ชื่อโรงเรียน อำเภอและจังหวัดต้องเป็นภาษาไทย เท่านั้น
๒. หากประสงค์ที่จะทำตามสัญลักษณ์ (โลโก้) เป็นรูปแบบอื่น เช่น สีเหลี่ยมหรือไม่มีวงกลมจะถือว่าเป็นโลโก้สำหรับการโฆษณา เท่านั้น โดยจะใช้ในการประทับตราลงในหนังสือหรือเอกสารใดของโรงเรียนไม่ได้

**ตัวอย่าง  
ประกาศนียบัตร**



ตัวอย่างประกาศนียบัตร  
(แนวนอน ขนาด ๑๔.๒ X ๒๑ เซนติเมตร)



เลขที่...../.....

โรงเรียน.....

ที่อยู่.....

(ในความควบคุมของกระทรวงศึกษาธิการ)

ประกาศนียบัตรนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

.....ชื่อผู้เรียน).....

ได้สำเร็จวิชา.....หลักสูตร.....(ระยะเวลาเรียน).....

ให้ไว้ ณ วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอให้มีความสุข ความเจริญเทอญ

.....

(.....)

ผู้บริหารโรงเรียน



(ตัวอย่างหนังสือนำเสนอ)

บ้านเลขที่.....

อำเภอ.....จังหวัดสิงห์บุรี

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง การขออนุญาตใช้หลักสูตรเพื่อประกอบการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. เอกสารรายละเอียดเกี่ยวกับกิจการของโรงเรียน จำนวน ชุด  
๒. โครงการจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ จำนวน ชุด  
๓. หลักสูตรที่ขออนุมัติ จำนวน หลักสูตร

ด้วยข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

.....มีความประสงค์ที่จะขอจัดตั้งโรงเรียน

เอกชนนอกระบบ ชื่อ.....

จัดการเรียนการสอนประเภท.....ในเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

เชียงราย เขต ๑ ขออนุญาตใช้หลักสูตรต่อไปนี้

๑. หลักสูตรวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง

๒. หลักสูตรวิชา.....จำนวน.....ชั่วโมง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ขอรับใบอนุญาต

โทรศัพท์.....

ตัวอย่างหนังสือนำเสนอ (กรณียื่นคำร้องขอจัดตั้งโรงเรียน)

บ้านเลขที่.....

อำเภอ.....จังหวัด.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนเอกชนนอกระบบ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คำขอรับใบอนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ (สข.๕) จำนวน ๑ ฉบับ

๒. เอกสารประกอบ จำนวน ๑ ชุด

ข้าพเจ้า.....อยู่บ้านเลขที่.....

มีความประสงค์จะขออนุญาตจัดตั้งโรงเรียนนอกระบบ จัดการเรียนการสอนประเภท.....

ตั้งอยู่เลขที่.....จังหวัดสิงห์บุรี ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่

การศึกษาประถมศึกษาสิงห์บุรี ดังคำร้องและเอกสารประกอบที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

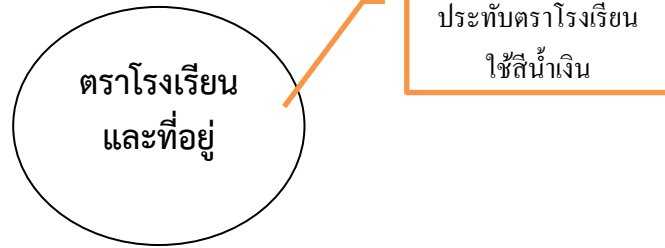
ผู้ขอรับใบอนุญาต

โทร.....

# ตัวอย่าง

หนังสือบรรจุ แต่งตั้ง  
บุคลากรในโรงเรียน





## หนังสือแต่งตั้งผู้บริหารให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่.....

(อักษรย่อ ร.ร., ลำดับที่/ปี พ.ศ. ปัจจุบัน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐  
จึงขอแต่งตั้ง

นายสมมุติ สุกุลดี

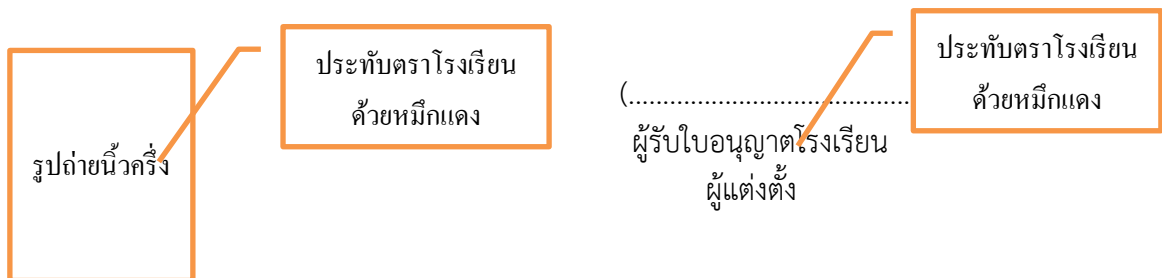
เลขประจำตัวประชาชน.....

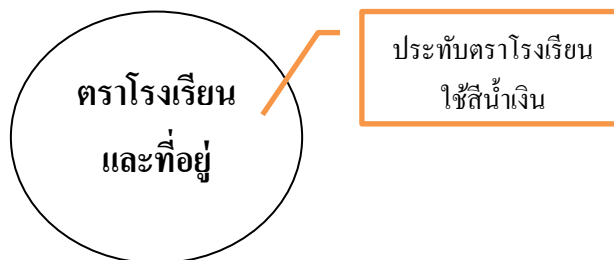
อยู่บ้านเลขที่.....

เข้าปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารโรงเรียน ตั้งแต่วันที่.....

ตามสัญญาการจ้างเลขที่ .....ลงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....





### หนังสือถอดถอนผู้บริหาร

เลขที่.....

(อักษรย่อ ร.ร., ลำดับที่/ปี พ.ศ. ปัจจุบัน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๒ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐  
จึงขอถอดถอน

นายสมมุติ สุกุลดี

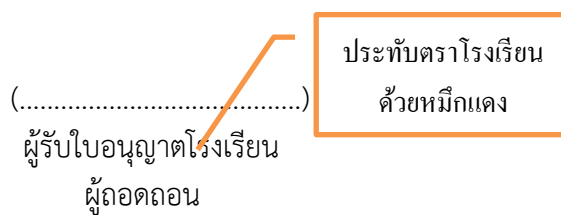
เลขประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....

ใบอนุญาตแต่งตั้ง เลขที่.....ออกจากหน้าที่ผู้บริหารของ  
โรงเรียน.....ตั้งแต่วันที่.....

เนื่องจาก/เหตุผล.....(ประกอบอาชีพอื่น).....ตามหนังสือลาออกลงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....





ประทับตราโรงเรียน  
ใช้สีน้ำเงิน

### หนังสือแต่งตั้งครูหรือผู้สอนให้ปฏิบัติหน้าที่

เลขที่...../.....

(อักษรย่อ ร.ร., ลำดับที่/ปี พ.ศ. ปัจจุบัน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๓ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ (เทียบเคียงมาตรา ๑๒๒ ผู้รับใบอนุญาตมีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหาร จึงมีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอนครู และผู้สอน ) จึงขอแต่งตั้ง

นายสมมติ สกุดดี

เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่..... วัสดุ.....

ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ เลขที่.....

เข้าปฏิบัติหน้าที่ครู/ผู้สอนโรงเรียน.....

ทำการสอนวิชา..... ชั้น/ระดับ..... ถึงชั้น/ระดับ.....

ตั้งแต่วันที่..... ตามสัญญาจ้างการเป็นครู/ผู้สอนเลขที่.....

ลงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....



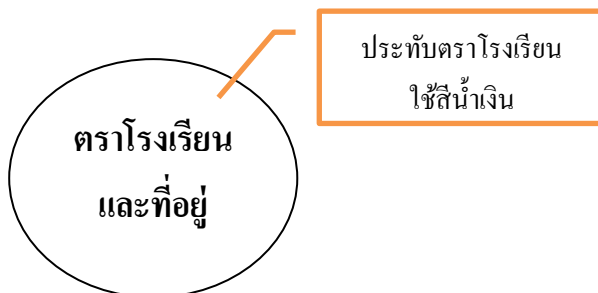
ประทับตราโรงเรียน  
ด้วยหมึกแดง

เลขที่หนังสือเดินทาง.....(กรณีชาวต่างประเทศ)

(.....)

ผู้รับใบอนุญาต/ผู้บริหารโรงเรียน  
ผู้แต่งตั้ง

ประทับตราโรงเรียน  
ด้วยหมึกแดง



### หนังสือถอดถอนครูหรือผู้สอน

เลขที่.....

(อักษรย่อร.ร.,ลำดับที่/ปีพ.ศ.ปัจจุบัน)

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๒๓ แห่งพระราชบัญญัติโรงเรียนเอกชน พ.ศ. ๒๕๕๐ (เทียบเคียงมาตรา ๑๒๒ ผู้รับใบอนุญาตมีอำนาจแต่งตั้งผู้บริหาร จึงมีอำนาจแต่งตั้ง ถอดถอนครูและผู้สอน) จึงขอถอดถอน

นายสมมุติ สุกุลดี

เลประจำตัวประชาชน.....

อยู่บ้านเลขที่.....

ใบอนุญาตบรรจครู เลขที่.....ออกจากหน้าที่ครูของโรงเรียน.....

ตั้งแต่วันที่.....เนื่องจาก/เหตุผล.....

ตามหนังสือลาออกลงวันที่.....

ให้ไว้ ณ วันที่.....

(.....)  
ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน/ ผู้บริหารโรงเรียน  
ผู้ถอดถอน

ประทับตราโรงเรียน  
ด้วยหมึกแดง

แบบสัญญาการเป็นครูใหญ่และครูท้ายระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ  
ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูเอกชน พ.ศ. ๒๕๔๒

.....

สถานที่ .....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. ....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง .....

ผู้รับใบอนุญาตโรงเรียน ..... ตั้งอยู่เลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... อำเภอ ..... จังหวัด ..... โทรศัพท์ .....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับใบอนุญาต” ฝ่ายหนึ่งกับ ..... อายุ .....

วุฒิสามัญ ..... วุฒิทางครู ..... วุฒิพิเศษ .....

ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่ ..... หมู่ที่ ..... ตรอก/ซอย ..... ถนน .....

อำเภอ.....จังหวัด.....

ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ครู” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงทำสัญญามีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ผู้รับใบอนุญาตตกลงรับ นาย/นาง/นางสาว .....

เป็นครูใหญ่ ,ครู , ครูและครูใหญ่โรงเรียน ..... และ “ครู” ตกลง

เข้าเป็นครูใหญ่,ครู,ครูและครูใหญ่ตามเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ ..... เดือน .....

พ.ศ.....เป็นต้นไป

ข้อ ๒. ผู้รับใบอนุญาตให้ตกลงให้เงินเดือนหรือค่าสอนครั้งแรกไม่ต่ำกว่าอัตราตามวุฒิที่ทาง  
ราชการกำหนดดังนี้

(๑) เงินเดือนจ่ายให้เป็นรายเดือน เดือนละ..... บาท

(๒) ค่าสอนสำหรับครูพิเศษที่สอนเป็นรายชั่วโมง ซึ่งมีใช้ครูประจำ จ่ายให้เป็นรายชั่วโมง  
ชั่วโมงละ..... บาท

ข้อ ๓. “ผู้รับใบอนุญาต”ตกลงจ่ายเงินเดือน ค่าสอนและค่าล่วงเวลาต่างๆ ตามที่กำหนดไว้  
ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ.  
๒๕๔๒ ให้แก่ “ครู” ตามกำหนดเวลาดังกล่าวนี้

(๑) จ่ายเงินเดือน ไม่ช้ากว่าวันที่ ๓ ของเดือนถัดไปทุกเดือน

(๒) จ่ายค่าสอน ค่าล่วงเวลาเป็นต่าง ๆ เป็น รายสัปดาห์/รายเดือน

ข้อ ๔. “ผู้รับใบอนุญาต”ตกลงจ่ายเงินเดือน ค่าสอน หรือค่าล่วงเวลาต่าง ๆตามที่กำหนดไว้  
ในระเบียบคุ้มครองการทำงานให้แก่ “ครู” ตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนทุก  
ครั้งและจะพิจารณาปรับเงินเดือนให้แก่ “ครู” ที่ได้ทำงานมาครบรอบปีหนึ่ง ๆ โดยถือเอาความรู้  
ความสามารถและความดีความชอบในการปฏิบัติหน้าที่เป็นหลักพิจารณา



ข้อ ๕. “ครู” ตกลงจะปฏิบัติงานในหน้าที่ครูอย่างเต็มความสามารถ และจะประพฤติตนให้อยู่ในจรรยาบรรณและวินัยครู

ข้อ ๖. “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจะปฏิบัติต่อ “ครู” ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกฎหมายและคำสั่งของทางราชการทุกประการ

ข้อ ๗. “ผู้รับใบอนุญาต” ตกลงจะหักเงินเดือนจากครูเพื่อเป็นเงินสมทบส่วนของครูนั้น แล้วต้องนำเงินที่หักจาก “ครู” และเงินส่วนที่ “ผู้รับใบอนุญาต” ต้องจ่ายเป็นเงินสมทบส่วนของครูไปส่งกองทุนสงเคราะห์ภายในเวลาที่กำหนดไว้ และหากไม่นำส่งเงินสมทบภายในเวลาที่กำหนด “ผู้รับใบอนุญาต” ยินยอมจ่ายเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่ารักษาพยาบาล ค่าเล่าเรียนบุตร ค่าทดแทน และเงินสงเคราะห์ หรือสวัสดิการอื่นๆ ที่ทางราชการจ่ายให้ครูที่ครูพึงมีสิทธิได้ตามกฎหมายให้แก่ “ครู” โดยทันที

ข้อ ๘. คู่สัญญาซึ่งประสงค์จะบอกเลิกสัญญา จะต้องแจ้งเป็นหนังสือให้แก่คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบทุกประการ

ข้อ ๙. ในกรณี “ผู้รับใบอนุญาต” บอกเลิกสัญญาหรือสัญญาการเป็นครู ได้สิ้นสุดลงอันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่อง “ผู้รับใบอนุญาต” ยินยอมจ่ายค่าชดเชยและ หรือค่าชดเชยและหรือค่าชดเชยพิเศษ ให้แก่ “ครู” ตามจำนวนและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการคุ้มครองการทำงานของครูใหญ่และครูโรงเรียนเอกชน พ.ศ.๒๕๔๒ ข้อ ๓๒ และตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องทุกประการ

ข้อ ๑๐. เมื่อ “ครู” ได้ปฏิบัติงานติดต่อกันมาในรอบปีการศึกษาหนึ่ง มีกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๙ เดือน นับแต่วันที่เข้าเป็นครูใหญ่หรือครูถึงวันที่ขอลาออกในระหว่างปีการศึกษาให้ผู้รับใบอนุญาตจ่ายเงินเดือนให้ครูใหญ่หรือครูถึงวันที่ ๓๐ เมษายน

ข้อ ๑๑. ข้อตกลงอื่นใดระหว่างผู้รับใบอนุญาตกับครูใหญ่หรือครูที่ขัดหรือแย้งกับสัญญานี้ให้ถือว่าไม่มีผลบังคับ

สัญญานี้ทำขึ้นเป็น ๓ ฉบับ มีข้อความตรงกับ คู่สัญญาถือไว้คนละฉบับและส่งประกอบคำร้องขออนุญาตเป็นครูใหญ่หรือครูต่อสำนักงานเจ้าหน้าที่เป็นหลักฐานหนึ่งฉบับคู่สัญญาได้ทราบข้อความในสัญญานี้ โดยตลอดแล้ว จึงลาชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ..... ผู้รับใบอนุญาต

ลงชื่อ..... ผู้บริหาร/ครู/ผู้สอน(คู่สัญญา)

ลงชื่อ..... พยาน

ลงชื่อ..... พยาน